



010000, Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 10
тел.: +7 (7172) 70-14-87

010000, город Астана, улица Бейбитшилик, 10
тел.: +7 (7172) 70-14-87

07 MAR 2017

№ К2А-06-3-11411-К2Д-5981

**Ассоциация налогоплательщиков
Казахстана**

г. Алматы, ул. Шевченко/Радостовца, д.
1656/72г, офис 606
индекс: 050057

Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), рассмотрев Ваше письмо от 15 февраля 2017 года № 177-02/17, сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 10 Правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме, утвержденный Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 77 (далее – Правила), юридические лица определяют **уполномоченное лицо, в том числе работника структурного подразделения такого юридического лица для работы в информационной системе по приему и обработке счетов-фактур (далее - ИС ЭСФ) на основании доверенности**, составляемой в электронной форме. При этом **руководитель юридического лица наделяет уполномоченное лицо правами, позволяющими осуществлять операции от имени такого юридического лица в ИС ЭСФ**, с указанием срока действия таких прав.

Руководитель юридического лица **может корректировать предоставленные уполномоченному лицу права либо лишить его этих прав.**

Руководитель юридического лица должен осуществлять контроль за актуальностью перечня уполномоченных лиц и предоставленных им прав на выполнение действий от имени юридического лица в системе ИС ЭСФ.

Согласно подпунктам 1) и 2) пункта 40 Правил:

в строке 36 «ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя» указывается ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) в случае если подпись счета-фактуры выполнялась с помощью регистрационного свидетельства НУЦ юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в строке 37 «ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры» **проставляется ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры**, в случае, если подпись счета-фактуры выполняется с помощью личного регистрационного свидетельства НУЦ физического лица, имеющего право выписывать счета-фактуры от имени участника ИС ЭСФ.

051692

В соответствии с пунктом 45 Правил, ЭСФ заверяется ЭЦП юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица.

Кроме того, в пункте 1 Соглашения о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур (далее – Соглашение) указано что, *уполномоченное лицо - работник юридического лица, наделенный правами осуществлять операции от имени такого юридического лица в информационной системе электронных счетов-фактур на основании доверенности, в том числе правом подписи электронного счета-фактуры от имени юридического лица*

Также пунктом 11 Соглашения, участник ИС ЭСФ - *юридическое лицо вправе предоставить право подписи ЭСФ от имени юридического лица нескольким работникам юридического лица одновременно.*

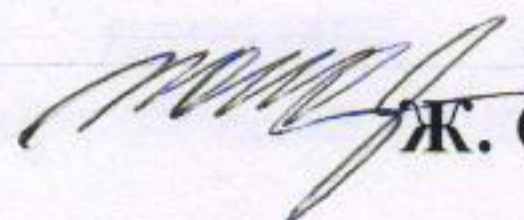
Согласно пункту 14 Соглашения, участник ИС ЭСФ, а также *уполномоченные лица несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в ЭСФ.*

На основании вышеизложенного, ЭСФ подписывается одним из участников ИС ЭСФ, либо руководителем юридического лица, либо уполномоченным лицом, назначенным на основании доверенности выписанной руководителем юридического лица.

Кроме того, в системе реализована возможность только для руководителя головного юридического лица просматривать и подписывать ЭСФ своих структурных подразделений, а также производить выгрузку выписанных (принятых) ЭСФ структурными подразделениями.

Дополнительно сообщаем, что вопрос по организации контакт-центра прорабатывается Комитетом.

И.о. директора департамента

 **Ж. Сураганов**

Исп. Мырзанов К.Б.

☎: 8(7172) 709-956